



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026-SEMLIC

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos - SEMLIC, através da Pregoeira, nomeada pela **Portaria nº. 1189 de 12 de novembro de 2025**, torna público ao conhecimento dos interessados que encontra-se autorizada, a realização do certame, regida pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, Decreto nº 129/2023, Lei Complementar nº. 123/06 e alterações e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme condições e exigências contidas neste Edital e seus Anexos consignando o que se segue:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 004/2026-SEMLIC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 175/2026

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, do Município de Humaitá-AM.

VALOR ESTIMADO: R\$ 198.654,30 (cento e noventa e oito mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e trinta centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até o dia 16 de junho de 2026, às 10h00m (Horário Oficial de Brasília).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 16 de junho de 2026, às 10h:00m (Horário Oficial de Brasília).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Eletronicamente através da plataforma de licitações LICITANET, endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br>.

CONTRATAÇÃO PREFERENCIALMENTE ME/EPP: NÃO

RETIRADA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: O Edital e seus anexos se encontrarão disponíveis para conhecimento e retirada dos interessados no site da SEMLIC endereço eletrônico www.humaita.am.gov.br e no site do LICITANET (<https://www.licitanet.com.br>). Outras informações através do e-mail: cpl@humaita.am.gov.br, bem como presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos – SEMLIC, sito a Rua 13 de Maio, nº 177, Bairro Centro, CEP 69.800-000 - Humaitá-AM.

Humaitá-AM, 28 de maio de 2026.

AUTORIZADO

Maria Aparecida Mendonça Monteiro
Secretária Municipal de Licitações e Contratos

...../...../.....

.....
JOSÉ CIDENEI LOBO DO NASCIMENTO
Prefeito do Município de Humaitá/AM



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026-SEMLIC

1. PREÂMBULO

1.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – SEMLIC torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob o nº 004/2026-SEMLIC, do tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento POR ITEM, com modo de disputa ABERTO, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 129/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

1.1.1. O presente Edital e todos os seus anexos são partes integrantes e indissociáveis do procedimento, devendo ser interpretados em conjunto e em conformidade com a finalidade pública da contratação.

1.1.2. A sessão inaugural deste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário estabelecidos no aviso de licitação, observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

1.1.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, salvo comunicação formal da Pregoeira em sentido diverso.

1.1.4. A participação no certame implica plena aceitação das condições previstas neste Edital e em seus anexos, sendo responsabilidade da licitante acompanhar todos os atos, avisos, mensagens e decisões divulgados no sistema eletrônico.

2. DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. É participante deste Sistema de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, na qualidade de órgão demandante e beneficiário direto da futura contratação.

2.1.1. A SEMED será responsável por formalizar as requisições de passagens, acompanhar a execução do objeto, conferir os bilhetes emitidos, fiscalizar os serviços correlatos e atestar as notas fiscais correspondentes.

3. DO OBJETO E SEU DETALHAMENTO

3.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS, destinadas ao atendimento das demandas administrativas, pedagógicas, institucionais e operacionais da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, do Município de Humaitá-AM, conforme condições, quantidades, rotas e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.2. A licitação será por item, de acordo com a tabela de trechos, rotas, quantitativos e valores estimados apresentada no Termo de Referência, permitindo-se a disputa individualizada por trecho, de forma a ampliar a competitividade e assegurar maior economicidade à Administração.

3.3. O critério de seleção adotado será o menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências deste Edital, do Termo de Referência e dos demais anexos, especialmente quanto à regularidade, validade e adequação dos bilhetes de passagem emitidos.

3.4. Não serão aceitos valores superiores aos preços máximos estimados pela Administração para cada item, devendo a Pregoeira desclassificar propostas incompatíveis com os limites de referência ou manifestamente inexequíveis, observados o contraditório e a possibilidade de diligência.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos

"O trabalho continua"

3.5. Em caso de divergência entre as especificações do objeto constantes do sistema eletrônico e aquelas previstas no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Termo de Referência, por ser o documento técnico central da contratação.

3.6. As especificações técnicas, quantitativos estimados, rotas e demais condições de execução do objeto são aquelas constantes do Termo de Referência, aprovado pela autoridade competente.

3.7. A contratada será responsável pela correta emissão dos bilhetes de passagem, devendo reparar quaisquer danos ou prejuízos causados à SEMED ou a terceiros em razão de erro de emissão, inconsistência de dados, atraso injustificado, cancelamento indevido, remarcação incorreta ou falha operacional atribuível à contratada.

3.7.1. Na hipótese de remarcação ou cancelamento de passagem por solicitação da Administração, a contratada deverá informar previamente eventuais multas, taxas, diferenças tarifárias ou retenções aplicáveis pela empresa transportadora, apresentando comprovantes formais sempre que solicitado.

3.7.2. O saldo eventualmente remanescente de cancelamento ou remarcação deverá ser revertido em crédito à Administração, com controle individualizado, rastreável e demonstrável ao fiscal ou gestor do contrato.

3.7.3. Não será exigida garantia contratual, com fundamento no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição comum, parcelada e sob demanda, com baixo risco de inadimplemento estrutural, sem prejuízo da responsabilização integral da contratada por falhas na execução.

3.8. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, sob demanda, conforme requisições formais da SEMED, inexistindo obrigação da Administração de contratar a totalidade dos quantitativos registrados.

3.9. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

3.10. Os contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata observarão a Lei Federal nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 129/2023, este Edital, o Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e a proposta vencedora.

4. DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA

4.1. Não serão registrados valores mínimos ou quantidades mínimas obrigatórias para faturamento, emissão ou entrega de passagens, considerando que a contratação ocorrerá de forma parcelada, sob demanda e conforme necessidade administrativa efetivamente demonstrada.

4.2. A licitante deverá formular sua proposta para o item de seu interesse, assumindo o compromisso de atendimento das requisições dentro dos limites registrados, sem exigir quantitativo mínimo por solicitação.

5. DA POSSIBILIDADE DE PREVISÃO DE PREÇOS DIFERENTES

5.1. Não será admitida previsão de preços diferentes para o mesmo item, ressalvadas apenas as hipóteses legalmente admitidas de revisão, reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, devidamente instruídas e autorizadas pela Administração.

5.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



5.3. Caso o fornecedor não aceite reduzir o preço aos valores de mercado, poderá ser liberado do compromisso, sem aplicação de penalidade, desde que comprovada a impossibilidade de manutenção do preço registrado e preservado o interesse público.

5.4. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor demonstrar impossibilidade de cumprir o compromisso, poderá requerer revisão, mediante comprovação documental idônea do fato superveniente e de seu impacto direto na equação econômico-financeira.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimentos sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Os pedidos deverão ser encaminhados ao e-mail cpl@humaita.am.gov.br, devendo conter a identificação do interessado, a indicação do Pregão Eletrônico nº 004/2026-SEMLIC, o número do processo administrativo e a exposição objetiva do questionamento.

6.3. As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem automaticamente os prazos do certame, salvo decisão motivada da Pregoeira ou da autoridade competente.

6.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e no sistema eletrônico, observando-se o prazo legal, vinculando a Administração e os licitantes.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e que estejam previamente credenciados no sistema eletrônico indicado no aviso de licitação.

7.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

7.3. É responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos e sistemas competentes.

7.4. Não poderão disputar esta licitação as pessoas físicas ou jurídicas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública, declaradas inidôneas, enquadradas nas vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou que possuam conflito de interesses com agentes públicos vinculados ao órgão licitante.

7.5. A participação de empresas reunidas em consórcio observará o art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que admitida expressamente no sistema e não comprometa a competitividade ou a adequada execução do objeto.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por este Edital as disposições dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, naquilo que couber.

8.2. Para usufruir dos benefícios legais, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.3. A declaração falsa sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021,



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



sem prejuízo de responsabilização civil, penal e administrativa.

9. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á mediante cadastro da proposta no sistema eletrônico, até a data e horário definidos para abertura da sessão pública.

9.2. A proposta deverá conter o valor unitário e total do item, a descrição do trecho, a quantidade estimada, a validade da proposta e a declaração de que todos os custos diretos e indiretos estão incluídos no preço ofertado.

9.3. Por se tratar de aquisição de passagens terrestres, ficam dispensados os campos relativos a marca, modelo ou fabricante, devendo a licitante observar estritamente os trechos, rotas, quantidades e condições descritas no Termo de Referência.

9.4. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, tributos, custos de emissão, administração, atendimento e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto.

9.5. Os preços ofertados são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo direito de pleitear alteração posterior por erro, omissão ou avaliação inadequada dos custos, salvo hipóteses legais de revisão devidamente comprovadas.

9.6. As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE

10.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, correspondente ao trecho de passagem terrestre indicado no Termo de Referência.

10.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observadas as regras do sistema, o intervalo mínimo definido e o horário fixado para a etapa competitiva.

10.4. Encerrada a fase de lances, serão aplicados os critérios de desempate previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Federal nº 14.133/2021, quando cabíveis.

10.5. A Pregoeira poderá negociar com a licitante melhor classificada a obtenção de preço mais vantajoso à Administração.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de lances e eventual negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, compatibilidade do preço, atendimento às especificações e observância das exigências editalícias.

11.2. Será desclassificada a proposta que contenha vícios insanáveis, não obedeça às especificações técnicas, apresente preço acima do estimado, seja manifestamente inexequível ou contrarie as normas deste Edital.

11.3. A Pregoeira poderá realizar diligências para esclarecer dúvidas, complementar a instrução processual ou confirmar informações, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente da proposta, salvo nas hipóteses legais admitidas.

11.4. A proposta ajustada ao último lance deverá ser encaminhada no prazo definido pela Pregoeira, contendo os valores unitários e totais correspondentes aos itens vencidos.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Serão exigidos apenas documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de executar o objeto, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. A Administração realizará consultas aos cadastros oficiais de sanções e impedimentos, incluindo CEIS, SICAF, CNJ e TCU, quando aplicável.

12.3. Habilitação jurídica: registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado, documentos de eleição dos administradores, quando cabível, e demais documentos legalmente exigidos.

12.4. Regularidade fiscal, social e trabalhista: CNPJ, certidão federal, certidão estadual, certidão municipal, CRF-FGTS e CNDT.

12.5. Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, dentro do prazo de validade.

12.6. Qualificação técnica: apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para fornecimento de passagens terrestres ou execução de objeto compatível em características, quantidades e prazos.

12.7. Não será exigida, como condição obrigatória de habilitação da empresa fornecedora de passagens, Certidão de Operação da ANTT ou Certificado de Registro Cadastral da ARSEPAM, salvo quando a própria licitante for a empresa transportadora executora do transporte, hipótese em que deverá comprovar sua regularidade perante os órgãos competentes.

12.8. Durante a execução contratual, a Administração poderá solicitar documentos comprobatórios de regularidade operacional das empresas transportadoras responsáveis pelas linhas utilizadas, especialmente para resguardar a segurança dos usuários e a conformidade regulatória.

12.9. As licitantes deverão apresentar as declarações exigidas no sistema eletrônico, incluindo atendimento aos requisitos de habilitação, cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, inexistência de fato impeditivo, integralidade dos custos trabalhistas e, quando cabível, enquadramento como ME/EPP.

13. DO RECURSO

13.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, observando-se o art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Admitida a intenção de recurso, será concedido prazo legal para apresentação das razões, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões.

13.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderá-la ou encaminhá-la à autoridade superior.

13.4. O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa a licitante ou contratada que praticar qualquer das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Poderão ser aplicadas as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, observado o devido processo legal, contraditório e ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"

14.3. A multa moratória poderá incidir em caso de atraso injustificado na emissão, correção, remarcação ou disponibilização de passagem, calculada sobre o valor da parcela inadimplida.

14.4. A aplicação de sanção não exclui a obrigação de reparar integralmente o dano causado à Administração.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento, habilitação e recursos, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação e homologação.

15.2. A homologação do resultado não gera direito subjetivo à contratação, constituindo expectativa condicionada à conveniência, oportunidade, disponibilidade orçamentária e necessidade administrativa.

16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. Homologado o certame, a licitante vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços e, quando cabível, o contrato ou instrumento equivalente.

16.2. O prazo para assinatura será de até 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação formal, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.

16.3. A recusa injustificada em assinar a Ata, contrato ou instrumento equivalente sujeitará a adjudicatária às sanções legalmente cabíveis.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da Ata de Registro de Preços correrão à conta das dotações indicadas no Termo de Referência e nos instrumentos de contratação correspondentes.

17.2. A indicação da dotação orçamentária poderá ocorrer no momento da formalização do contrato ou emissão da nota de empenho, observada a legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições pactuadas.

18.2. A validade da Ata será de 1 (um) ano, contado de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

18.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica, assegurada preferência ao beneficiário do registro em igualdade de condições.

18.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos fornecedores registrados.

18.5. O registro de fornecedores remanescentes terá por objetivo a formação de cadastro de reserva para hipótese de impossibilidade de atendimento pelo detentor da Ata.

18.6. A Ata poderá ser utilizada por órgão ou entidade não participante, mediante anuência do órgão gerenciador, observados os limites e condições previstos no Decreto Municipal nº 129/2023 e na Lei Federal nº 14.133/2021.

18.7. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



execução conforme pactuada, mediante instrução processual adequada.

19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1. Após a homologação, poderão ser registrados fornecedores que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação.

19.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será verificada quando houver necessidade de convocação para contratação remanescente.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

20.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado quando descumprir as condições da Ata, não retirar a nota de empenho, não assinar o contrato, não aceitar reduzir preço superior ao mercado, sofrer sanção impeditiva ou quando presentes razões de interesse público.

20.2. O cancelamento será formalizado por decisão motivada da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico e nos meios oficiais cabíveis.

21.2. As normas deste Edital serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público, a isonomia, a finalidade da contratação e a segurança jurídica.

21.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, sem responsabilidade da Administração por tais despesas.

21.4. Os casos omissos serão solucionados pela Pregoeira ou autoridade competente, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 129/2023 e nos princípios aplicáveis às contratações públicas.

21.5. Fica eleito o foro da Comarca de Humaitá-AM para dirimir controvérsias oriundas deste procedimento, ressalvadas as competências legais dos órgãos de controle.

22. DOS ANEXOS

22.1. Integram o presente Edital, independentemente de transcrição:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Termo de Referência;

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços e Anexo Único;

ANEXO IV – Minuta de Contrato;

ANEXO V – Carta-Proposta para Fornecimento.

Humaitá-AM, 28 de maio de 2026.

MARIA APARECIDA MENDONÇA MONTEIRO
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Secretaria Municipal de Educação – SEMED necessita dispor de instrumento administrativo eficiente, regular e economicamente vantajoso para viabilizar a aquisição de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, destinadas ao deslocamento de servidores, gestores, técnicos, estudantes, colaboradores e demais pessoas formalmente autorizadas no desempenho de atividades institucionais da política pública educacional.

1.2. A necessidade decorre da rotina administrativa da SEMED, que exige deslocamentos para reuniões técnicas, capacitações, formações pedagógicas, acompanhamento de programas educacionais, participação em eventos oficiais, visitas técnicas, competições escolares, atividades de representação institucional e demais ações indispensáveis à continuidade do serviço público educacional.

1.3. A ausência de contratação planejada poderá ocasionar aquisições fragmentadas, contratação emergencial indevida, perda de economicidade, atraso em deslocamentos essenciais e prejuízo à execução de atividades educacionais.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

2.1. A contratação está alinhada ao planejamento administrativo da SEMED, ao princípio da continuidade do serviço público, à eficiência administrativa e à necessidade de racionalização dos gastos com deslocamentos terrestres.

2.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços permite atendimento flexível, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, compatibilizando a execução com a demanda efetiva.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratada deverá fornecer passagens terrestres intermunicipais e interestaduais válidas, regulares e compatíveis com as requisições da SEMED.

3.2. Deverá ser assegurada a correta identificação do passageiro, origem, destino, data, horário e demais informações essenciais do bilhete.

3.3. A empresa deverá manter condições de habilitação, canal de atendimento, capacidade operacional para emissão tempestiva e responsabilidade por correção de erros sem ônus à Administração.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. As quantidades foram estimadas com base nas demandas previstas pela SEMED e constam no Quadro abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-AM/Porto Velho-RO.	UND	50
02	Passagens de Ônibus - trecho Porto Velho-RO/Humaitá -AM.	UND	50
03	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-	UND	150



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



	AM/Lábrea-AM.		
04	Passagens de Ônibus - trecho Lábrea-AM/Humaitá -AM.	UND	150
05	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-AM/ Manaus-AM.	UND	220
06	Passagens de Ônibus - trecho Manaus-AM/ Humaitá-AM.	UND	220
TOTAL			840

4.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos são estimativos e não geram obrigação de contratação integral.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O mercado dispõe de fornecedores aptos ao fornecimento de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, incluindo empresas que atuam diretamente na venda de bilhetes ou fornecimento por meio de canais autorizados.

5.2. A solução é comum, padronizável e objetivamente mensurável, admitindo julgamento por menor preço por item.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 198.654,30, conforme pesquisa de preços e planilha de quantitativos constante dos autos.

6.2. A estimativa deve refletir valores praticados no mercado para os trechos pretendidos, observando-se o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de passagens terrestres, com emissão sob demanda, conforme requisições formais da SEMED.

7.2. A contratação permitirá previsibilidade administrativa, controle de gastos, rastreabilidade das emissões e atendimento eficiente das necessidades institucionais.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

8.1. O parcelamento por item mostra-se adequado, pois cada trecho possui características próprias, permitindo maior competitividade e seleção do menor preço individual.

8.2. A disputa por item evita concentração indevida, amplia o universo de interessados e permite contratação mais vantajosa.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Espera-se garantir deslocamento regular e seguro de servidores, técnicos, alunos e colaboradores da SEMED.

9.2. Pretende-se assegurar economicidade, transparência, planejamento, controle e rastreabilidade das despesas com passagens terrestres.

9.3. Busca-se evitar contratações emergenciais, fragmentação de despesas e atrasos em atividades institucionais.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

10.1. Antes da contratação, deverão ser adotadas providências relativas à análise da habilitação, formalização da Ata, designação de fiscal e gestor do contrato, indicação de dotação orçamentária no momento oportuno e definição dos fluxos internos de requisição de passagens.

10.2. A SEMED deverá manter controle formal das solicitações, passageiros, trechos, datas, valores e finalidade pública de cada deslocamento.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à execução do objeto, sem prejuízo da utilização de sistemas internos de controle administrativo pela SEMED.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. A aquisição de passagens terrestres pode gerar impacto ambiental indireto decorrente do deslocamento por veículos automotores.

12.2. Como medida mitigadora, a SEMED deverá planejar as viagens, evitar deslocamentos desnecessários e priorizar, quando possível, rotas racionalizadas e empresas transportadoras regularmente autorizadas e com manutenção adequada de seus veículos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1. A contratação é adequada, necessária, viável e vantajosa, sendo recomendada a realização de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item.

13.2. A solução atende ao interesse público, à economicidade, à eficiência e à continuidade das atividades da Secretaria Municipal de Educação.

Humaitá-AM, 22 de janeiro de 2026.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, destinadas ao atendimento das demandas administrativas, pedagógicas, institucionais e operacionais da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, do Município de Humaitá-AM.

1.2. O objeto deverá ser executado conforme os trechos, quantitativos, valores estimados, prazos e demais condições constantes deste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade contínua e variável de deslocamento de servidores, gestores, técnicos, alunos, colaboradores e representantes da SEMED, em razão de atividades oficiais relacionadas à execução das políticas públicas educacionais.

2.2. A contratação via Sistema de Registro de Preços é adequada porque permite aquisição parcelada, conforme demanda efetiva, sem obrigar a Administração à utilização integral dos quantitativos estimados.

2.3. A solução evita contratações pontuais, fragmentadas ou emergenciais, assegurando melhor planejamento, padronização, controle, rastreabilidade e economicidade.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES

3.1. As rotas, trechos, quantidades e valores estimados constam do Quadro abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-AM/Porto Velho-RO.	UND	50
02	Passagens de Ônibus - trecho Porto Velho-RO/Humaitá -AM.	UND	50
03	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-AM/Lábrea-AM.	UND	150
04	Passagens de Ônibus - trecho Lábrea-AM/Humaitá -AM.	UND	150
05	Passagens de Ônibus - trecho Humaitá-AM/ Manaus-AM.	UND	220
06	Passagens de Ônibus - trecho Manaus-AM/ Humaitá-AM.	UND	220
TOTAL			840

3.2. Os quantitativos possuem natureza estimativa, servindo para dimensionamento da contratação e formação dos preços, sem obrigação de consumo integral pela Administração.

3.3. Cada item corresponde a trecho específico de passagem terrestre intermunicipal ou interestadual, devendo o julgamento ocorrer pelo menor preço unitário do item.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



4. DA FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 4.1. A emissão das passagens ocorrerá sob demanda, mediante requisição formal da SEMED, assinada por autoridade competente ou servidor autorizado.
- 4.2. A requisição deverá conter, sempre que possível, nome do passageiro, documento de identificação, origem, destino, data, horário pretendido, finalidade do deslocamento e demais informações necessárias à emissão do bilhete.
- 4.3. A contratada deverá emitir e disponibilizar o bilhete em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da solicitação formal.
- 4.4. Em demandas urgentes devidamente justificadas, a emissão deverá ocorrer em até 12 (doze) horas.
- 4.5. Os bilhetes poderão ser disponibilizados em formato eletrônico, por e-mail, aplicativo, sistema ou outro meio hábil, ou em meio físico, quando necessário.

5. DAS REMARCAÇÕES, CANCELAMENTOS E CRÉDITOS

- 5.1. A contratada deverá providenciar remarcações e cancelamentos quando solicitados pela SEMED, observando as regras da empresa transportadora e apresentando justificativa formal de eventuais taxas ou retenções.
- 5.2. Valores remanescentes ou créditos decorrentes de cancelamentos deverão ser revertidos em favor da Administração e controlados de forma individualizada.
- 5.3. A contratada deverá apresentar relatório sempre que solicitado, demonstrando bilhetes emitidos, utilizados, cancelados, remarcados e créditos existentes.

6. DO RECEBIMENTO

- 6.1. O recebimento provisório ocorrerá mediante conferência inicial da emissão do bilhete pelo fiscal ou servidor responsável.
- 6.2. O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade do bilhete com a requisição formal e demais exigências contratuais.
- 6.3. Bilhetes emitidos incorretamente deverão ser corrigidos imediatamente, sem ônus à Administração.
- 6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios, falhas ou inconsistências posteriormente identificadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Fornecer passagens terrestres nos termos requisitados pela SEMED;
- 7.2. Emitir bilhetes válidos, autênticos e regulares;
- 7.3. Corrigir erros de emissão sem custos adicionais;
- 7.4. Providenciar remarcações, cancelamentos e reemissões;
- 7.5. Manter canal de atendimento eficiente;
- 7.6. Apresentar relatórios de utilização quando solicitado;
- 7.7. Manter regularidade fiscal, trabalhista, técnica e jurídica durante toda a execução;
- 7.8. Responder por danos decorrentes de falhas operacionais atribuíveis à contratada;
- 7.9. Atender às solicitações da fiscalização e apresentar documentos comprobatórios quando requeridos.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Emitir requisições formais e claras;
- 8.2. Fiscalizar a execução contratual;
- 8.3. Conferir os bilhetes emitidos;
- 8.4. Efetuar pagamentos na forma pactuada;
- 8.5. Comunicar irregularidades;
- 8.6. Aplicar penalidades quando cabíveis.

9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 9.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica comprovando fornecimento de passagens terrestres ou execução de objeto compatível.
- 9.2. Não será exigida da empresa fornecedora de passagens Certidão de Operação da ANTT ou CRC da ARSEPAM como requisito obrigatório de habilitação, salvo se a licitante for a própria transportadora executora do transporte.
- 9.3. Durante a execução, poderá ser solicitada comprovação de regularidade operacional da empresa transportadora responsável pela linha utilizada.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. O comprometimento orçamentário ocorrerá conforme disponibilidade da SEMED e dotações próprias, especialmente aquelas indicadas nos autos do processo administrativo.
- 10.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação poderá ocorrer no momento da formalização do contrato ou emissão do empenho.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, observada a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.2. A nota fiscal deverá conter a descrição das passagens fornecidas, número do processo, número do empenho, dados bancários e demais informações necessárias.
- 11.3. Havendo erro na nota fiscal ou pendência documental, o prazo de pagamento será suspenso até a regularização.

12. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

- 12.1. A execução será acompanhada por fiscal e gestor designados formalmente.
- 12.2. O fiscal verificará a regularidade das emissões, conformidade dos bilhetes, cumprimento dos prazos, documentação apresentada e atendimento às solicitações da SEMED.
- 12.3. O gestor coordenará a execução, registrará ocorrências relevantes, acompanhará saldos, adotará providências administrativas e instruirá eventuais processos de responsabilização.

13. DAS SANÇÕES

- 13.1. O descumprimento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.2. O atraso injustificado na emissão, correção ou remarcação de bilhetes poderá ensejar multa moratória.
- 13.3. Falhas reiteradas, recusa injustificada de atendimento, emissão incorreta ou prejuízo à



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



Administração poderão ensejar sanções mais gravosas, observados contraditório e ampla defesa.

14. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

14.1. A contratação decorrente da Ata será formalizada por contrato administrativo, nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, observada a Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Considerando a execução parcelada e a possibilidade de obrigações futuras relacionadas a remarcações, cancelamentos, correções e suporte, recomenda-se a formalização de contrato administrativo quando houver necessidade de execução continuada.

15. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1. A extinção contratual observará os arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. Constituem motivos de extinção o descumprimento de obrigações, atraso injustificado, desatendimento de determinações da fiscalização, perda das condições de habilitação, razões de interesse público e demais hipóteses legais.

16. CONDIÇÕES GERAIS

16.1. O presente Termo de Referência integra o Edital e vincula a proposta, a Ata de Registro de Preços, o contrato e toda a execução do objeto.

16.2. As omissões serão resolvidas com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 129/2023 e nos princípios aplicáveis às contratações públicas.

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO A DEFLAGRAÇÃO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S)

1.1. A identificação dos fornecedores registrados constará do Anexo Único desta Ata, contendo razão social, CNPJ, endereço, representante legal, itens registrados, quantitativos, valores unitários e totais.

2. CLÁUSULA II – DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, destinadas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme Edital, Termo de Referência e proposta vencedora.

3. CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata terá validade de 1 (um) ano, contado de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

3.2. Durante a vigência da Ata, a Administração não estará obrigada a contratar os quantitativos registrados.

4. CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. A utilização da Ata por órgão ou entidade não participante dependerá de anuência do órgão gerenciador, aceitação do fornecedor e observância dos limites previstos no Decreto Municipal nº 129/2023 e na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. A adesão somente poderá ocorrer se não prejudicar as obrigações assumidas perante o órgão gerenciador e a SEMED.

5. CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. Os preços registrados poderão ser revistos em razão de fatos supervenientes devidamente comprovados, capazes de alterar a equação econômico-financeira.

5.2. O registro poderá ser cancelado em caso de descumprimento das condições da Ata, recusa injustificada de atendimento, perda das condições de habilitação, sanção impeditiva ou razões de interesse público.

5.3. O cancelamento será precedido de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6. CLÁUSULA VI – DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO DA ATA

6.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará o fornecedor às sanções previstas no Edital, no Termo de Referência, nesta Ata e na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A aplicação de sanção não exime o fornecedor da obrigação de reparar os danos causados à Administração.

7. CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As passagens serão fornecidas sob demanda, mediante requisição formal da SEMED.

7.2. A detentora da Ata deverá atender todas as ordens de fornecimento regularmente emitidas dentro dos quantitativos registrados.

7.3. A emissão dos bilhetes deverá observar os prazos e condições definidos no Termo de



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



Referência.

7.4. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado previamente à contratação, a fim de confirmar a vantajosidade dos preços registrados.

8. CLÁUSULA VIII – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento decorrente do objeto registrado será efetuado conforme condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência, após regular liquidação da despesa e atesto da execução.

9. CLÁUSULA IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar.

9.2. Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência, a proposta vencedora e o Anexo Único.

9.3. A publicação da Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições pactuadas.

10. CLÁUSULA X – DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Humaitá-AM para dirimir controvérsias oriundas desta Ata, ressalvadas as competências dos órgãos de controle.

ANEXO ÚNICO DA ATA – EMPRESA(S) DETENTORA(S)

ITEM	DESCRIÇÃO/TRECHO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	EMPRESA DETENTORA



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HUMAITÁ-AM, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXX, nº XXXX, Bairro XXX, Humaitá-AM, neste ato representada por seu representante legal.

CONTRATADA: [NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ sob nº [●], com sede na [●], neste ato representada por seu representante legal.

As partes celebram o presente Contrato Administrativo nº 175/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 004/2026-SEMLIC, Processo Administrativo nº 175/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 129/2023, Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e proposta da CONTRATADA.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de passagens terrestres intermunicipais e interestaduais, destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, nas condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e proposta da CONTRATADA.

1.2. Integram este contrato, independentemente de transcrição, o Edital, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta vencedora.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Os trechos, quantitativos, valores unitários, valores totais e demais condições constam do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

2.2. As quantidades contratadas poderão ser executadas de forma parcelada, conforme requisições formais da SEMED.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO

3.1. A emissão das passagens ocorrerá sob demanda, mediante solicitação formal da CONTRATANTE.

3.2. A CONTRATADA deverá emitir bilhetes em até 24 (vinte e quatro) horas, ou em até 12 (doze) horas para demandas urgentes justificadas.

3.3. A CONTRATADA responderá por erro de emissão, atraso injustificado, remarcação indevida, cancelamento irregular ou qualquer falha operacional atribuível à sua atuação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO

4.1. O recebimento provisório ocorrerá mediante conferência inicial da emissão dos bilhetes.

4.2. O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade com a requisição e demais exigências contratuais.

4.3. Bilhetes incorretos deverão ser corrigidos imediatamente, sem ônus à CONTRATANTE.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1. Não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade integral da CONTRATADA pela execução adequada do objeto.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. A vigência do contrato será definida no instrumento de contratação, observando-se os



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



limites da Lei Federal nº 14.133/2021 e a vigência da Ata de Registro de Preços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. O valor contratual corresponderá aos quantitativos efetivamente contratados e aos preços registrados.

7.2. As despesas correrão por conta das dotações indicadas pela SEMED no momento da contratação ou emissão do empenho.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a regular liquidação da despesa.

8.2. A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos exigidos no Edital e no Termo de Referência.

8.3. Havendo erro na cobrança, o pagamento ficará suspenso até regularização.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução será acompanhada por fiscal e gestor designados pela CONTRATANTE.

9.2. A fiscalização poderá exigir documentos, relatórios, comprovantes de emissão, cancelamento, remarcação e utilização de créditos.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da CONTRATADA: emitir passagens válidas; corrigir erros; realizar remarcações e cancelamentos; manter suporte operacional; apresentar informações e relatórios; manter habilitação; responder por danos; cumprir prazos; atender determinações da fiscalização.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da CONTRATANTE: emitir requisições formais; fiscalizar; atestar a execução; efetuar pagamentos; comunicar irregularidades; instaurar procedimentos administrativos quando necessário.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

12.1. O descumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo, assegurados contraditório e ampla defesa.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE, REVISÃO E REEQUILÍBRIO

13.1. O reajuste observará periodicidade mínima de 12 (doze) meses e índice previsto no edital ou contrato.

13.2. A revisão ou recomposição será admitida nas hipóteses legais, mediante comprovação documental do fato superveniente e do impacto na equação econômico-financeira.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. A extinção contratual observará os arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Constituem motivos de extinção o inadimplemento, atraso injustificado, perda das condições de habilitação, falhas reiteradas, razões de interesse público e demais hipóteses



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



legais.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. A CONTRATADA deverá observar os mais elevados padrões éticos, sendo vedada a prática de fraude, corrupção, conluio, coação, obstrução ou qualquer ato lesivo à Administração Pública.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 129/2023, Edital, Termo de Referência e princípios gerais do Direito Administrativo.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato contratual nos meios oficiais, conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Humaitá-AM para dirimir questões oriundas deste contrato, ressalvadas as competências dos órgãos de controle.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A tolerância de qualquer das partes quanto ao descumprimento de obrigação não importará novação ou renúncia de direito.

19.2. O presente contrato vincula as partes às condições do Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços e proposta vencedora.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento.

Humaitá-AM, ____ de _____ de 2026.

CONTRATANTE
CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Humaitá
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
"O trabalho continua"



ANEXO V – CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE HUMAITÁ-AM

Ref.: Pregão Eletrônico nº 004/2026-SEMLIC – Processo Administrativo nº 175/2026

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, conforme Edital e anexos, declarando que tomamos conhecimento integral das condições da licitação e que nos preços ofertados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO TRECHO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Declaramos que a proposta terá validade mínima de 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.

Declaramos que os preços propostos incluem todos os tributos, encargos, custos operacionais, despesas administrativas e demais ônus necessários ao fiel cumprimento do objeto.

Declaramos que cumprimos integralmente os prazos de emissão, remarcação, cancelamento e correção de bilhetes previstos no Edital e no Termo de Referência.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal

Nome:

CPF:

Cargo: